

REGULAMIN Szkoły Reprezentacji NGO Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Regulamin organizacyjny, zwany dalej 'Regulaminem' określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji Szkoły Reprezentacji NGO, prowadzonej przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szpitalnej 5/5. Znajduje się on też na oficjalnej stronie OFOP; www.ofop.eu.

§2.

Ilekcóż będzie mowa o:

- **Organizatorze** – należy rozumieć, że jest to Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych.
- **Szkole Reprezentacji NGO** – należy uważać, że jest to projekt Szkoła Reprezentacji NGO, która do 2012 roku jest finansowana z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich w ramach projektu "Demokracja to partycypacja", a organizowana jest przez Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych.
- **Osobie uczestniczącej; kandydacie / kandydatce, uczestniku/uczestniczce** – należy uważać, że jest to osoba, która jest pracownikiem/czką, członkiem/nią, wolontariuszem/ką w organizacji pozarządowej, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji i weźmie udział w Szkole Reprezentacji NGO.
- **Organizacji delegującej** – należy uważać, że jest to organizacja, która deleguje swojego pracownika/kę, członka/nią, wolontariusza/kę do udziału w projekcie. Zobowiązuje się ona także do przesłania uzasadnienia dla kandydatury osoby uczestniczącej w projekcie, zobowiązania podpisanego przez władze organizacji do zapewnienia uczestnikowi/czce Szkoły możliwości czasowych uczestnictwa oraz ewentualnego pokrycia kosztów podróży. Patrz §4 punkt 4.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

§3.

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być pracownicy/czki, członkowie/inie, eksperci/ki lub wolontariusze/ki organizacji pozarządowych działających na terenie Polski, które chcą być przedstawicielami organizacji pozarządowych w ciałach dialogu obywatelskiego. Pod tym hasłem rozumiemy Rady Działalności Pożytku Publicznego na wszystkich poziomach, komitety i podkomitety monitorujące programy finansowane z funduszy europejskich oraz krajowych, a także wszelkie inne gremia międzysektorowe powoływane na wszystkich szczeblach decyzyjnych, w których jest miejsce dla reprezentantów organizacji pozarządowych.
2. Udział w projekcie jest nieodpłatny. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu.
3. Organem wspierającym organizatora, jest Rada Szkoły Reprezentacji NGO powołana przez organizatora.

§4.

Warunki kwalifikacji / proces rekrutacyjny

1. Rekrutacja przebiegać będzie a w dwóch etapach:
 - I. Przesłanie dokumentów przez Kandydatów/Kandydatki na adres szkola.reprezentacji@ofop.eu (do 16.10.2011 r.):
 - formularza zgłoszeniowego (dostępnego na stronie www.ofop.eu),
 - życiorysu i listu motywacyjnego,
 - II. Rozmowa kwalifikacyjna (17-28.10.2011 r.) oraz przesłanie uzasadnienia dla kandydatury od organizacji delegującej Kandydata/Kandydatkę.
2. Przesłanie tych dokumentów jest równoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki i danych organizacji delegującej, na potrzeby projektu.

3. Przyjęcie przez organizatora dokumentów (życiorysu i formularza zgłoszeniowego oraz uzasadnienia dla kandydatury) zostanie potwierdzone w wiadomości przekazanej emailem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania tych dokumentów. W przypadku nieotrzymania wiadomości potwierdzającej, osoba zgłaszająca się zobowiązana jest do kontaktu z organizatorem. Istnieje możliwość uzupełnienia dokumentów, jednakże nie później niż do rozpoczęcia drugiego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych, Komisja Rekrutacyjna zaprosi wybranych Kandydatów/Kandydatki na spotkanie do Warszawy, na którym odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy za pomocą Skype. Przed rozmową kwalifikacyjną Kandydat/Kandydatka zobowiązana jest do przesłania uzasadnienia dla swojej kandydatury od organizacji delegującej Kandydata/Kandydatkę.
5. Uczestnicy i Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w Szkole Reprezentacji NGO dostarczą (pod rygorem skreślenia z listy uczestników) następujące dokumenty:
 - zobowiązanie do uczestnictwa we wszystkich sesjach Szkoły,
 - zobowiązanie władz organizacji do zapewnienia Uczestnikowi/Uczestniczce Szkoły, możliwości czasowych uczestnictwa oraz ewentualnego pokrycia kosztów podróży.

§6

Udział w sesjach Szkoły Reprezentacji NGO

1. Organizator zapewni osobom uczestniczącym nieodpłatnie miejsca noclegowe, wyżywienie, udział w sesji szkoleniowej oraz materiały szkoleniowe.
2. W ramach Szkoły Reprezentacji NGO odbędą się 4 dwudniowe sesje. Wymagane jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach oraz realizacja wszystkich zadań dodatkowych.
3. Po zakończeniu wszystkich sesji Szkoły Reprezentacji NGO organizator wyda dyplom ukończenia Szkoły. Warunkiem otrzymania dyplomu jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach i spełnienie warunków takich jak: aktywne uczestnictwo, wykonanie zadań dodatkowych pomiędzy sesjami. O wydaniu dyplomów Uczestnikom / Uczestniczkom decydują organizatorzy w porozumieniu z Radą Szkoły.

4. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/mogła wziąć udziału w sesji szkoleniowej, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora o tym fakcie oraz do uzupełnienia zajęć w postaci zadań dodatkowych. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego/jej nieobecnością. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez organizatora i Radę Szkoły.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkole Reprezentacji NGO, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/na jest do przedstawienia uzasadnienia rezygnacji na piśmie. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez organizatora i Radę Szkoły.

6. W przypadku kiedy Uczestnik/Uczestniczka nie będzie przestrzegał Regulaminu Szkoły zostanie skreślony z listy Uczestników Szkoły Reprezentacji NGO. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez organizatora i Radę Szkoły.

§7

Postanowienia końcowe

1. Osoba uczestnicząca w szkoleniu zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu ośrodka, w którym odbywa się sesja szkoleniowa.
2. Organizacje uczestniczące w projekcie zobowiązane są do zgłaszania zmian danych adresowych zawartych w formularz zgłoszeniowym.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie do dnia rozpoczęcia sesji szkoleniowych.

Dane kontaktowe:

Szkoła Reprezentacji NGO

Koordynatorka projektu: Weronika Czyżewska
e-mail: szkola.reprezentacji@ofop.eu

Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych

Ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa
Tel: 22 828 91 28 wew. 154

e-mail: ofop@ofop.eu
www.ofop.eu