

Spis treści

I. Wstęp. Informacja o projekcie	02
1. Przykładowy standard minimum w urzędach biorących udział w projekcie	03
II. Zmiany w zasadach współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Marcin Dadel	04
1. Wspieranie organizacji, jako zadanie własne samorządu	05
2. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi	05
3. Zmiany w programach współpracy	06
4. Zmiany w procedurach zlecania zadań	07
5. Otwarty konkurs ofert	08
6. Komisje konkursowe	09
7. Ogłoszenie wyników konkursu	10
8. Oferta wspólna na realizację zadania publicznego	10
9. Umowa na realizację zadania	10
10. Tryb małych zleceń	11
11. Rady pożytku publicznego	12
III. Dlaczego warto współpracować z organizacjami pozarządowymi? Perspektywa administracji samorządowej. Karolina Furmańska	17
1. Podstawy współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną	17
2. Formy współpracy	19
3. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi	20
IV. Dolnośląskie Fora Pełnomocników NGO. Anna Guźda	22
V. Urzędy biorące udział w „Dolnośląskiej Akademii Pełnomocników NGO”	24

I. Wstęp. Informacja o projekcie

Niniejsza publikacja powstała w ramach projektu „Dolnośląska Akademia Pełnomocników NGO” realizowanego przez Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w partnerstwie z Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 5.2.1. Projekt realizowany był od kwietnia 2009 r. do września 2010 r. Celem głównym projektu było wsparcie pracowników administracji samorządowej zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi poprzez podwyższenie jakości i sprawności ich usług.

Dolnośląska Akademia Pełnomocników NGO to program edukacyjny wspierający pracowników administracji samorządowej w zakresie:

- wypracowania i wdrażania procedur współpracy z organizacjami pozarządowymi w gminie,
- realizacji zadań własnych samorządu terytorialnego we współpracy lub przez organizacje pozarządowe,
- budowania środowiska osób i instytucji współdziałających i wymieniających doświadczenia w wymienionej tematyce.

W ramach projektu zrealizowane zostały trzy edycje szkoleń, w których uczestniczyło 92 przedstawicieli samorządów z 32 urzędów z całego Dolnego Śląska, w tym także Starostw Powiatowych. Uczestnicy przeszli intensywny cykl edukacyjny składający się z trzech trzydniowych bloków szkoleniowych (każdy blok trwał 18 godzin) oraz jednego szkolenia specjalistycznego. Wśród tematów poruszonych w trakcie Akademii znalazły się zagadnienia tj.: rola organizacji pozarządowych w rozwoju lokalnym, samorząd jako animator współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe. Podsumowaniem całego cyklu było szkolenie specjalistyczne, które stało się okazją do zaprezentowania opracowanych przez uczestników – podczas prac indywidualnych – narzędzi współpracy pozafinansowej samorządów z organizacjami pozarządowymi, standardów zlecenia zadań organizacjom pozarządowym oraz tzw. standardu minimum obsługi NGO.

Dolnośląska Akademia Pełnomocników NGO wyposaża samorządy, przede wszystkim w wiedzę z zakresu funkcjonowania sektora pozarządowego, a także praktyczne narzędzia współpracy JST z NGO. Projekt miał również na celu pokazać uczestnikom, jak niezbędna w polepszaniu funkcjonowania samorządu - a także w rozwoju lokalnej społeczności - jest umiejętność współpracy pozafinansowej, tworzenia partnerstw lokalnych, powoływania rad współpracy, ciał konsultacyjnych, współtworzenia Programu Współpracy itp.

Więcej informacji o projekcie na www.rcwip.pl oraz na www.dap.rcwip.pl

STANDARDY OBSŁUGI NGO W URZĘDZIE WYPRACOWANE PRZEZ UCZESTNIKÓW DOLNOŚLĄSKIEJ AKADEMII PEŁNOMOCNIKÓW NGO

KOMUNIKACJA	WSPÓLPRACA POZAFINANSOWA	ZLECENIE ZADANIA
- aktualizacja danych NGO na bieżąco, - zamieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji skierowanych do organizacji z prośbą o podanie danych- celem wprowadzenia lub aktualizacji bazy danych	- powołanie Rady Konsultacyjnej, której zadaniem będzie współpraca z władzami Gminy w zakresie tworzenia programu współpracy z organizacjami, ale także innych form współpracy	- zlecenie zadań w oparciu o potrzeby urzędu, ale także możliwości NGO
- zamieszczanie na stronie urzędu w zakładce dla organizacji np. wzorów dokumentów niezbędnych dla organizacji, Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie powierzania realizacji zadań publicznych. - zamieszczanie informacji o organizowanych konkursach otwartych oraz wynikach konkursów oraz programu współpracy dla całego województwa.	- badanie potrzeb organizacji w zakresie szkoleń, doradztwa, potrzeb lokalowych i potencjału danej organizacji w formie rozmów indywidualnych, w trakcie rozliczeń i spotkań okazjonalnych w Urzędzie z przedstawicielami organizacji czy utworzonych w tym celu ankiet	- opracowanie standardu kontroli dla zlecenia danego zadania (opracowanie systemu kontroli zadań, utworzenie określonych wytycznych dotyczących jakości wykonywanego zadania)
- organizowanie konsultacji społecznych dotyczących dokumentów strategicznych gminy, planów rozwoju gminy, rocznego Programu Współpracy	- Powołanie Zespołu Konsultacyjnego, Rady Współpracy, jako organu zbierającego się cyklicznie, zaproszenie do niego organizacji i reprezentantów JST	- zamieszczenie na stronie urzędu wzoru oferty na realizację zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego
- promocja na stronie urzędu, działań realizowanych wspólnie przez NGO i jst	- funkcjonowanie Rady Konsultacyjnej według ustalonego przez jej członków regulaminu działania ustalonego oraz harmonogramu spotkań	
- organizowanie spotkań informacyjnych	- badanie zasobów materialnych organizacji	
- zamieszczanie na stronie bazy zewnętrznych źródeł finansowania dla NGO wraz z linkami.	- informacja na stronie urzędu o tym na jakich zasadach urząd użycza pomieszczeń dla NGO, kto jest za to odpowiedzialny	
- umieszczenie na stronie urzędu informacji z terminami, kiedy będą zbierane dane o NGO	- umieszczenie na stronie urzędu informacji o możliwości korzystania z sali przez organizacje (kto się tym zajmuje, dokładna instrukcja na jakich zasadach można korzystać z sali).	
- umieszczane na stronie urzędu informacji dot. pozyskiwania środków zewnętrznych w drodze konkursu. W informacjach podawane są adresy grantodawców, - utworzenie stałej zakładki dla organizacji, gdzie będą umieszczane informacje o grantach zewnętrznych	- umieszczenie na stronie internetowej informacji o konsultacjach urzędu z organizacjami pozarządowymi dotyczące obszarów zarezerwowanych w budżecie środków finansowych, dotacji celowych z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego	

- utworzenie ankiety/ formularza jako narzędzia do zbierania danych o NGO	- Rada Konsultacyjna opiniuje corocznie projekt uchwały w sprawie współpracy z organizacjami pozarządowymi.	
	Organizacje będą miały wpływ na określanie wysokości środków w budżecie gminy.	
- na stronie urzędu w zakładce dla NGO znajduje się zaktualizowany wykaz organizacji pozarządowych		
- wysyłanie newslettera do organizacji na temat funduszy zewnętrznych		
- cyklicznie – w określonym terminie zbieranie informacji dotyczących nowo utworzonych organizacji pozarządowych. Dane są aktualizowane na podstawie rejestracji w KRS.		
- możliwość korzystania przez organizacje ze strony internetowej, na której mogą umieszczać swoje informacje. Także pełnomocnik organizacji umieszcza artykuły promujące wspólne działania gminy z NGO.		



Uczestnicy I edycji „Dolnośląskiej Akademii Pełnomocników NGO”

II. Zmiany w zasadach współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi

Marcin Dadel, SPLOT

Nowelizacja Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie najwięcej zmian wprowadza w obszar regulacji współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną. Część dotychczasowych zasad uległa uelastycznieniu, wprowadzono również nowe formy współpracy.

Wspieranie organizacji, jako zadanie własne samorządu

Jedną z zasadniczych, choć wydaje się, że jeszcze niedocenianą zmianę, wnosi artykuł 2 oraz art. 10 Ustawy nowelizującej. Rozszerza on, bowiem w Ustawie o samorządzie gminnym oraz Ustawie o samorządzie powiatowym brzmienie dotychczasowego zadania własnego gminy i powiatu „współpraca z organizacjami pozarządowymi“ o wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. Znaczenie tego zapisu warto czytać w kontekście innych zmian nowelizacji – m.in. tworzenia jednostek wspierających działalność organizacji lub zlecenia prowadzenia takich jednostek organizacjom, czy też udzielania pożyczek, poręczeń i gwarancji.

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

Formy współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, które dotychczas wskazywała Ustawa – nadal w niej pozostały. Do tych form zaliczamy zatem:

- zlecenie zadań publicznych;
- wzajemne informowanie się o kierunkach prowadzonych działań;
- konsultowanie projektów aktów normatywnych;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Art. 5 ust 1 wprowadzający te formy współpracy został w noweli rozszerzony o następujące punkty:

- umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- umowy partnerstwa określone w Ustawie o prowadzeniu polityki rozwoju.

O ile pierwsza nowo wprowadzona forma współpracy została opisana w noweli Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o tyle warto wyjaśnić tę drugą formę. Otóż umowa partnerstwa zawierana jest w przypadku realizacji zadań partnerskich między samorządem a organizacją pozarządową – obecnie głównie w obszarze wspólnych projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Warto podkreślić, że katalog form współpracy wskazany w noweli Ustawy nie jest katalogiem zamkniętym.

Formy współpracy wymienione w art. 5 ust 1 to nie wszystkie nowości. Nowela Ustawy wprowadza bowiem następujące nowe mechanizmy:

- tworzenie i prowadzenie jednostek, których celem jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 (taką jednostkę na zlecenie jednostki administracji publicznej może także prowadzić organizacja);
- gmina, powiat lub województwo może udzielać pożyczek, poręczeń i gwarancji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację zadań ze sfery pożytku publicznego;
- tworzenie wieloletnich programów współpracy;
- funkcjonowanie Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym, powiatowym lub wojewódzkim.

Nowym obowiązkiem organów stanowiących (rad gmin, powiatów, sejmików wojewódzkich) jest przyjęcie w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zmiany w programach współpracy

Zasadnicze zmiany zostały wprowadzone w obszarze programów współpracy. Przypomnijmy, że do tej pory kwestię przyjmowania rocznych programów współpracy regulował jeden ustęp w art. 5: „3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3”. Nowela wprowadza dwa nowe artykuły (art. 5a i art. 5b) regulujące sposób i termin przygotowywania programów współpracy, a także jego zakres. Roczne programy współpracy nadal pozostały obowiązkowymi dla samorządów. Fakultatywnie wprowadzono programy wieloletnie (na okres 5 lat), a także wskazano możliwość tworzenia takich programów podmiotom administracji rządowej.

Przepisy wprowadzają obowiązek uchwalenia programu współpracy nie później niż do 30 listopada poprzedzającego okres jego obowiązywania. Zaś do 30 kwietnia każdego roku organ wykonawczy (wójt, burmistrz, prezydent, starosta, zarząd województwa) zobowiązany został do przedstawienia organowi stanowiącemu sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni (organy administracji rządowej publikują sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej).

Nowela Ustawy określa, co powinno znaleźć się w programie współpracy.

W szczególności jest to:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Nowela nakłada na samorząd oraz organy administracji rządowej obowiązek konsultowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3.

Mimo że zgodnie z postulatami organizacji nowela wprowadza ściśle terminy uchwalania programów współpracy niejasności budzi podany termin. Zwłaszcza w kontekście wymogu wskazywania w programie współpracy wysokości środków przeznaczonych na jego realizację (projekt budżetu składany jest najpóźniej do 15 listopada – potem toczą się prace nad nim w radzie lub sejmiku, a przyjęcie programu współpracy nastąpić ma do 30 listopada).

Zmiany w procedurach zlecania zadań

Nowela Ustawy zmienia procedury zlecania zadań publicznych. Zlecenie zadania nadal odbywa się w dwóch formach:

- powierzenia (z przekazaniem finansowania na realizację zadania)
- wspierania (z przekazaniem dofinansowania na realizację zadania).

Nowela rozciąga tryb Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zadania realizowane na podstawie innych ustaw:

- ustawy o pomocy społecznej (z pominięciem: ustalania uprawnień do świadczeń, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych; opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne; wypłaty świadczeń pieniężnych; prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej utworzonej przed dniem 1 stycznia 2005 r.);

- ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (z pominięciem spraw podlegających rozstrzygnięciu w drodze decyzji administracyjnej oraz wydatkowania i gospodarowania środkami Funduszu Pracy);
- o przeciwdziałaniu narkomanii;
- o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 pozostaje otwarty konkurs ofert. Zlecenie realizacji zadania może odbywać się w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach. Wybór trybu musi zapewniać wysoką jakość wykonania zadania.

Nowy sposobem przekazywania środków na realizację zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 jest tzw. tryb małych zleceń. Tryb ten został wprowadzony na wniosek zarówno strony pozarządowej, jak i samorządowej. O tym trybie szczegółowo piszemy w dalszej części opracowania.

Otwarty konkurs ofert

Jedną z najważniejszych zmian w otwartym konkursie ofert jest zawężenie podmiotowe. Do tej pory w otwartym konkursie mogły brać udział zarówno organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3, spółdzielnie socjalne jak również jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej, lub przez nienadzorowane. Nowela wyrzuca poza katalog podmiotów uprawnionych do startowania w konkursie jednostki publiczne. Oznacza to, że w otwartych konkursach ofert będą mogły startować wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 (w tym spółdzielnie socjalne).

Kolejne istotne zmiany to:

- skrócenie minimalnego okresu na zbieranie ofert: do 21 dni (z 30 dni);
- brak obowiązku publikowania ogłoszeń o otwartym konkursie ofert w prasie (obecnie obowiązek taki dotyczy zamieszczenia oferty w BIP, na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego organu);
- obowiązek powołania komisji konkursowych;
- możliwość ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie projektu uchwały budżetowej;
- możliwość unieważnienia konkursu (jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym);
- zapis o tym, że każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty;
- możliwość zlecenia przeprowadzenia konkursu organizacji pozarządowej;
- możliwość złożenia przez organizację oferty wspólnej (dwie lub więcej organizacji).

Zmieniony został także zakres informacji przedstawianych przez organizację w ofercie. W poprzednim brzmieniu Ustawy organizacja zobowiązana była do przedstawienia wysokości pozyskanych środków finansowych pochodzących z innych źródeł. Obecnie wymagane będzie przedstawienie wysokości planowanych środków finansowych z innych źródeł.

Rozszerzony został katalog kryteriów, jakie przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę organ administracji publicznej. Organ przy rozpatrywaniu ofert dodatkowo:

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- wyłącznie w przypadku wspierania realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Szczególnie istotne wydaje się dodanie przy rozpatrywaniu ofert wkładu rzeczowego i osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy oraz pracę społeczną członków (w przypadku stowarzyszeń). To szczególny element działalności organizacji, który często w sposób zasadniczy odróżnia go od innych sektorów.

Ważnym elementem jest również wskazanie, że ocena zasobów finansowych organizacji dokonywana jest wyłącznie w przypadku powierzenia realizacji zadania. Zdarzały się bowiem przypadki, że organy administracji publicznej, – mimo że zadanie jest finansowane w całości – oczekiwały od organizacji ponoszenia części kosztów. W takim przypadku nie jest to powierzenie, lecz wspieranie realizacji zadania.

Komisje konkursowe

Nowością w noweli Ustawy jest obowiązek powoływania komisji konkursowych. Ta dobra praktyka wielu samorządów została wprowadzona, jako obligatoryjny element konkursów ofert.

W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego lub organu administracji rządowej – ogłaszającej konkurs. Obowiązkowo w komisji zasiadają reprezentanci organizacji pozarządowych. W przypadku

reprezentantów organizacji – nie mogą oni pochodzić z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie.

Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

Do członków komisji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika – ma to zapobiegać konfliktowi interesów.

Zgodnie z Ustawą komisja konkursowa ma za zadanie opiniowanie ofert. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu administracji publicznej.

Ogłoszenie wyników konkursu

Ustawa wprowadza także obowiązek ogłoszenia wyników konkursu. Wyniki te powinny być zamieszczone w BIP, na stronie urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. Określony został minimalny zakres informacji, jakie podawane są w wynikach konkursu ofert:

- nazwa oferenta;
- nazwa zadania publicznego;
- wysokość przyznanych środków publicznych.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Oferta wspólna na realizację zadania publicznego

Zgodnie z zapisami noweli dwie lub więcej organizacji może złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego. Taka oferta oprócz standardowych wymagań wskazywać powinna: jakie działania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Na etapie konkursu nie ma potrzeby składania umowy, jaką zawarły między sobą organizacje. Taka umowa, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania, załączana jest dopiero do umowy na realizację zadania.

Odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy zawartej z organem administracji publicznej wszystkie organizacje będące stroną umowy ponoszą solidarnie.

Umowa na realizację zadania

Po ogłoszeniu wyników konkursu organ administracji publicznej jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przystąpić do podpisania umowy z wybranym oferentem. Umowa taka może być podpisana na czas realizacji zadania lub na czas określony – nie dłuższy jednak niż 5 lat.

W Ustawie podtrzymano zapis, mówiący o tym, że zadanie nie może być realizowane przez inny podmiot. Wprowadzono jednak nowy mechanizm, który umożliwia organizacjom zlecenie realizacji zadania, na które zawarły umowę

z organem administracji publicznej. Takie zlecenie jest możliwe o ile zapewniona zostanie jawność i uczciwa konkurencja. Zlecenie jest możliwe wyłącznie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3, które nie są stronami umowy.

Ważne – nowe wzory

W związku ze zmianami w Ustawie wprowadzone zostaną nowe wzory rozporządzeń:

- wzór oferty na realizację zadania
- ramowy wzór umowy na realizację zadania
- wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Obecnie wzory te znajdują się na etapie prac rządowych.

Tryb małych zleceń

Nowy artykuł 19a wprowadza inny tryb zlecania zadań do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3. To tzw. tryb uproszczony lub tryb małych zleceń. W przeciwieństwie do otwartego konkursu tryb ten uruchamiany jest na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust 3, a nie z inicjatywy organu administracji publicznej.

Tryb ten umożliwia zlecenie zadania z pominięciem trybu otwartego konkursu.

Organizacja składa wniosek do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Zadanie musi spełniać następujące warunki:

- dotyczyć musi zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym
- wysokość dofinansowania lub finansowania wysokość przekazywanej kwoty nie może przekroczyć 10 tys. zł
- zadanie musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.

Organ uznając celowość realizacji zadania, zleca je po przedstawieniu przez organizację oferty zgodnie ze wzorem.

Po złożeniu oferty przez organizację - w ciągu 7 dni roboczych oferta zamieszczana jest w BIP, w siedzibie organu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej tego organu. W ciągu 7 dni roboczych od zamieszczenia każdy ma możliwość zgłoszenia uwag do oferty.

Po upływie tego terminu i po rozpatrzeniu uwag organ niezwłocznie zawiera z organizacją umowę na realizację zadania.

Wprowadzone zostały dwa dodatkowe ograniczenia dla tak zlecanych zadań:

- łączna kwota środków przekazanych w tym trybie dla jednej organizacji nie może w danym roku kalendarzowym przekraczać kwoty 20 tys. zł;

- wysokość środków przyznanych przez organ wykonawczy w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3.

Rady pożytku publicznego

Nowelizacja Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadza nowy sposób współpracy między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. To przeniesienie modelu krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego na poziom regionalny i lokalny.

Rady pożytku publicznego na szczeblu regionalnym i lokalnym

W trakcie obowiązywania poprzedniej wersji Ustawy możliwe było tworzenie wspólnych ciał o charakterze eksperckim – pozwalał na to art. 5 Ustawy. Jednak doświadczenia wielu samorządów, organizacji, a także samej Rady Działalności Pożytku Publicznego, funkcjonującej na poziomie krajowym – wskazywały, że brakuje konkretnej, stałej formy dialogu między samorządem a organizacjami. Zwłaszcza takiej formuły, która dawałaby podstawy prawne do usankcjonowania miejsca organizacji w procesie konsultacji oraz w procesie podejmowania decyzji na szczeblu lokalnym i regionalnym. W obszarze dialogu społecznego – taką funkcję pełnią Wojewódzkie Komisje Dialogu Społecznego. W dialogu obywatelskim – taka instytucjonalna formuła nie istniała.

Rady pożytku publicznego stanowić też miały swoistą reprezentację sektora pozarządowego wobec administracji publicznej. Należy jednak podkreślić, że Ustawa nie daje im takich uprawnień. Przypisywanie im funkcji reprezentacji środowiska może być zagrożeniem dla właściwego ich działania. Bowiem z reprezentacją organizacji mielibyśmy do czynienia tylko wówczas, gdyby to same organizacje wskazywały swoich reprezentantów. Obecne przepisy mówią wprost, że członków rady wybiera organ wykonawczy samorządu. Stąd też w Ustawie mówi się wyłącznie o roli konsultacyjno-opiniotwórczej.

Mimo tego ograniczenia warto docenić ich potencjalną rolę.

Rady wojewódzkie

Powołanie rady działalności pożytku publicznego (w skrócie RDPP) na szczeblu wojewódzkim wymaga wspólnego wniosku 50 organizacji, które na terenie danego województwa prowadzą swoją działalność. Taki wniosek przedstawiany jest marszałkowi województwa i to on podejmuje ostateczną decyzję o powołaniu RDPP.

W skład rady wchodzi:

- 1) przedstawiciel wojewody;
- 2) przedstawiciele marszałka województwa;
- 3) przedstawiciele sejmiku województwa;

- 4) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3. prowadzących działalność na terenie województwa.

Przy czym przedstawiciele organizacji oraz podmiotów z art. 3 ust 3 muszą stanowić co najmniej połowę składu powołanej Rady.

Zgodnie z przepisami rada powinna liczyć zatem nie mniej niż 10 osób (1 przedstawiciel wojewody, 2 przedstawiciele marszałka, 2 przedstawiciele sejmiku oraz 5 przedstawiciele organizacji).

Kadencja rady trwa 2 lata.

Członków rady powołuje i odwołuje marszałek województwa, przy czym osoby wchodzące w skład rady ze strony organizacji muszą zostać wskazane przez te organizacje. Sposób wyłaniania reprezentantów organizacji określić ma – w drodze uchwały - zarząd województwa.

Ze względu na to, że Ustawa nie precyzuje, w jaki sposób ma wyglądać tryb wyboru przedstawicieli organizacji można przyjąć różne warianty:

- wybór przez marszałka spośród zgłoszonych kandydatów;
- wybór przez marszałka spośród kandydatów, którzy zbiorą odpowiednią liczbę rekomendacji od innych organizacji;
- zatwierdzenie wyboru przez marszałka, dokonanego podczas publicznego, otwartego spotkania plenarnego, na którym odbywa się głosowanie wśród przedstawicieli organizacji.

Forma wyboru przedstawicieli zależy zatem od uchwały, jaką przyjmie zarząd województwa. Jeżeli marszałek będzie chciał, by RDPP była mocno zakorzeniona wewnątrz środowiska organizacji najbardziej demokratyczne formuły wydają się odpowiednimi.

Zadania rad wojewódzkich

Ustawa określa listę zadań wojewódzkiej RDPP. Należą do nich:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 w tym w zakresie programów współpracy
- 2) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4;
- 3) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;

5) wyrażanie opinii o projekcie strategii rozwoju województwa.

Warto podkreślić, że katalog ten został w Ustawie poprzedzony słowem “w szczególności”. Nie jest on zatem zamknięty.

Ponadto rada może:

- powoływać ekspertów,
- zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli administracji publicznej oraz organizacji pozarządowych, – którzy nie są reprezentowani w radzie – w tym członków innych rad pożytku publicznego,
- zlecać przeprowadzanie badań oraz przygotowanie ekspertyz.

Rada obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są przez marszałka województwa – z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/4 członków rady. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Zgodnie z Ustawą rada ma 30 dni na wyrażenie opinii. Jeżeli nie wyrazi jej w tym czasie – jest to równoznaczne z rezygnacją z udziału w opiniowaniu.

Koszty podróży członków rady oraz koszty ekspertyz pokrywane są z budżetu województwa.



Uczestnicy II edycji „Dolnośląskiej Akademii Pełnomocników NGO”

Rady powiatowe i gminne

Radę powiatową lub gminną może utworzyć organ wykonawczy (starosta, wójt, burmistrz, prezydent) na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.

Kadencja rady trwa 2 lata.

W skład rady powiatowej lub gminnej wchodzi:

- 1) przedstawicieli organu stanowiącego odpowiednio powiatu (rady powiatu) lub gminy (rady gminy lub rady miasta);
- 2) przedstawicieli organu wykonawczego odpowiednio powiatu (starostwa) lub gminy (urzędu gminy, urzędu miejskiego);
- 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, prowadzących działalność na terenie odpowiednio powiatu lub gminy, stanowiących co najmniej połowę członków.

Czytając literalnie zapisy ustawy łatwo obliczyć, że minimalny skład rady to 8 osób (2 przedstawicieli organu stanowiącego, dwóch przedstawicieli organu wykonawczego oraz 4 przedstawicieli organizacji).

Podobnie jak w przypadku rady wojewódzkiej tryb powoływania członków rady ze strony społecznej powinien zostać określony w drodze uchwały. Jednak w przeciwieństwie do rady wojewódzkiej to uprawnienie zostało nadane organowi stanowiącemu (radzie gminy, powiatu, miasta), a nie wykonawczemu (staroście, wójtowi, prezydentowi, burmistrzowi).

Do zadań rad powiatowych i gminnych należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju odpowiednio powiatów lub gmin;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Radom gminnym i powiatowym nie wskazano możliwości zlecenia badań, czy ekspertyz. Jednak warto zauważyć, że katalog wskazanych zadań – podobnie jak w radzie wojewódzkiej – nie jest zamknięty. Szczegółowy tryb pracy rady powiatowej lub gminnej zawarty ma być w uchwale przyjmowanej przez organ stanowiący.

Rada powiatowa i gminna ma na wydanie opinii 14 dni.

Współpraca rad gminnych, powiatowych i wojewódzkich

Zgodnie z nowelą Ustawy Rada Wojewódzka, Rada Powiatowa oraz Rada Gminna współpracują ze sobą na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań. Nie ma zatem podległości między nimi – Rada wojewódzka nie może zatem narzucać sposobu działania Radom Powiatowym i Gminnym.

III. Dlaczego warto współpracować z organizacjami pozarządowymi? Perspektywa administracji samorządowej

Karolina Furmańska, RCWIP

Podstawy współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną:

Organizacje pozarządowe mogą i powinny współpracować z administracją publiczną, na każdym szczeblu. Jest to zgodne z zapisaną w Konstytucji zasadą subsydiarności (zwanej inaczej zasadą pomocniczości). Zasada ta mówi, że każdy szczebel władz powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie realizowane przez szczebel niższy. Można też powiedzieć, że władze nie powinny brać na siebie realizacji tych przedsięwzięć, które mogą być podjęte przez jednostki, rodziny czy wspólnoty lokalne.

Właśnie z zasady subsydiarności wynika domniemanie, że jeśli jakieś problemy mogą być rozwiązane przez określoną grupę obywateli, na przykład organizację pozarządową, to należy im powierzyć ich rozwiązanie. Istotą zasady pomocniczości wyraża stwierdzenie „tyle państwa, na ile to konieczne, tyle społeczeństwa, na ile to możliwe”. Stąd, ważne jest by organizacje współpracowały z administracją publiczną.

Polski, jako członka Unii Europejskiej, dotyczy też zasada partnerstwa, która zakłada włączenie w proces podejmowania decyzji i ich realizację odpowiednich szczebli władz wspólnotowych i krajowych, jak również instytucji i środowisk regionalnych oraz lokalnych najlepiej znających potrzeby i możliwości swojego regionu.

Inną podstawą ideową dla współpracy organizacji pozarządowych i administracji publicznej jest zasada dialogu społecznego, przejawiająca się w przeprowadzaniu konsultacji z partnerami społecznymi.

W Polsce zasady współpracy organizacji pozarządowych z administracją uregulowała ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w art. 5 jest mowa o generalnym obowiązku współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych).

Jednakże współpraca i udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych oraz realizacji zadań publicznych są zapisane w wielu innych ustawach. Dotyczy to na przykład:

- ustaw samorządowych (o samorządzie gminnym, powiatowym oraz województwa), które określają współpracę z organizacjami pozarządowymi jako zadanie własne poszczególnych szczebli samorządu.
- ustawy o pomocy społecznej przewidującej zarówno współpracę na zasadach partnerstwa, pomocniczości, profesjonalizmu, równego dostępu, jawności,

efektywności ekonomicznej i jakości, z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami czy stowarzyszeniami.

- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.



Uczestnicy III edycji „Dolnośląskiej Akademii Pełnomocników NGO”

Formy współpracy:

Jest wiele możliwości współpracy pomiędzy organizacjami a administracją publiczną. Formy współpracy można podzielić na dwie grupy: współpracę pozafinansową i zlecenie zadań.

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujący sposób formułuje współpracę pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi:

„Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”.

Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

Współpraca, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi z perspektywy uczestników Dolnośląskiej Akademii Pełnomocników NGO

Uczestnicy Dolnośląskiej Akademii Pełnomocników NGO wskazują następujące przesłanki przemawiające za współpracą pomiędzy ngo a administracją samorządową oraz możliwe formy współpracy:

Dlaczego warto współpracować z NGO	W jaki sposób współpracować z NGO
<ul style="list-style-type: none"> - Lepsza jakość wykonania - Większa znajomość lokalnych potrzeb - Wpływ na rozwój regionu - Większa pomysłowość - Mniejsze koszty, większe efekty - Zaangażowanie społeczników - Aktywizacja mieszkańców - Łatwiejszy dostęp do grup docelowych - Wymiana doświadczeń - Optymalne rozwiązania - Realizacja zadań publicznych w naszym imieniu - Dysponowanie odpowiednimi zasobami merytorycznymi - Możliwość pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł - Wzbogacenie oferty samorządu terytorialnego - Poprawa jakości życia mieszkańców - Organizacje pozarządowe są gwarantem istnienia społeczeństwa obywatelskiego - Organizacje pozarządowe są bezpośrednim łącznikiem między władzą samorządową a obywatelami 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Finansowe formy współpracy: <ul style="list-style-type: none"> - Zlecenie zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia 2) Pozafinansowe formy współpracy <ul style="list-style-type: none"> - Pomoc merytoryczna i organizacyjna - Użyczenie lokalu - Wzajemne informowanie się, dzielenie doświadczeniem, zasobami, promowanie - Organizacja szkoleń, spotkań, wydarzeń - Wspólne zespoły - Konsultacje - Promowanie ngo np. na stronach www - Wspólne organizowanie przedsięwzięć - Wyróżnianie osób aktywnych - Aktualizacja baz danych ngo - Tworzenie centrów wsparcia

Podstawową formą współpracy urzędów – uczestników DAP-a jest przede wszystkim wsparcie finansowe (zlecenie zadań publicznych). Z katalogu pozafinansowych form współpracy najczęściej wskazywane są następujące:

- Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- Wsparcie organizacyjne i merytoryczne, poprzez m.in.: posiadanie zakładki dotyczącej organizacji pozarządowych na stronie internetowej urzędu, organizacja spotkań i szkoleń, informowanie o aspektach formalno-prawnych i finansowych dotyczących zakładania i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- Konsultowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Większość urzędników zajmujących się organizacjami pozarządowymi ocenia dobrze jakość współpracy ze swojego terenu.

IV. Dolnośląskie Fora Pełnomocników NGO

Anna Guźda, RCWIP

Pełnomocnicy NGO łączą się

W Polsce w ostatnim czasie coraz częściej widzimy rosnącą falę pojawiających się informacji dotyczących spotkań- w postaci forów, na temat współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi. Poszczególne Fora Pełnomocników NGO tworzą przestrzeń i miejsce do dyskusji i zgłębiania tematu dotyczącego zadań publicznych wykonywanych przez samorząd w sferze pożytku publicznego. Tak naprawdę spotkania te wypływają z chęci wymiany doświadczeń między osobami odpowiedzialnymi za współpracę jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Do tej pory takich spotkań raczej nie było, a jak widać istniała głębsza potrzeba kontaktów Pełnomocników NGO między sobą. Spotkania ludzi skupionych wokół jednego tematu – ngośców, są także pomocne w wyjaśnianiu wątpliwości przy wykonywaniu obowiązków Pełnomocnika. Dolny Śląsk wpisuje się również w dzieło współtworzenia wydarzeń, które miały i mają miejsce na arenie całej Polski m.in. w Warszawie, Poznaniu, Łodzi, Katowicach, Raciborzu, Elblągu.

Warty uwagi jest jeszcze fakt, iż do tej pory rzadko kiedy Pełnomocnicy utożsamiali się z samą nazwą „Pełnomocnik NGO”. Dzięki takiej inicjatywie jak Forum chcemy również aby rola Pełnomocnika NGO zyskała rangę należną pełnionym obowiązkom. Każdy z Pełnomocników zajmuje się istotnymi dla urzędu zadaniami z obszaru pożytku publicznego, które urząd wykonuje, jak również stoi na ich straży. Pełnomocnicy łączą bowiem w swojej funkcji dwa sektory: administrację samorządową oraz III sektor.

I Dolnośląskie Forum Pełnomocników NGO

W naszym województwie w 2009 roku Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych – stowarzyszenie, którego misją jest wspieranie społeczności Dolnego Śląska oraz rozwój społeczeństwa obywatelskiego -zainicjowało pierwsze spotkanie, które w swoim zamierzeniu miało stać się wydarzeniem cyklicznym w regionie. I Dolnośląskie Forum Pełnomocników NGO odbyło się w październiku 2009 r. we Wrocławiu. Przesłanką do zorganizowania tego wydarzenia była chęć wzmocnienia dialogu i współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi. Doświadczenie RCWIP w budowaniu partnerstw lokalnych a więc kreowaniu współpracy trzech sektorów - pozarządowego, samorządowego i przedsiębiorców- podpowiadało, że warto zainicjować spotkanie obu stron tak, aby rozwinąć szeroko pojęty dialog wybranych sektorów. Głównym motorem w zamyśle propozycji spotkań na Forum Pełnomocników NGO, było ułatwienie dalszej współpracy zarówno Pełnomocnikom NGO (którzy, na co dzień zajmują się współpracą z organizacjami m.in. sprawdzaniem ofert z realizacji zadania publicznego, sprawozdawczością zrealizowanych przez organizacje zadań),

jak i samym organizacjom korzystającym ze wsparcia urzędu bądź też pełnego finansowania w realizacji zadań publicznych.

Podczas ubiegłorocznego spotkania krążyło wokół tematów związanych ze zmianami, jakie miały nadejść wraz z nowelizacją „Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Stąd też I Dolnośląskie Forum Pełnomocników NGO w głównej mierze dotyczyło interpretacji zapisów, jakie miały pojawić się w nowelizacji UDPP. Dzięki temu spotkaniu Pełnomocnicy uzyskali wstępne informacje dotyczące zmian, jakie ich czekały.

II Dolnośląskie Forum Pełnomocników NGO

Dzisiaj po wejściu w życie nowelizacji UDPP wiele spośród nowych zapisów znajdujących się w ustawie, dotyczących m.in. obligatoryjnego konsultowania Rocznych Programów Współpracy z organizacjami pozarządowymi, konkursów ofert, inicjatywy oddolnej, trybu małych zleceń itp. wymaga od Pełnomocników nowej wiedzy, stosowania nowych procedur, a przede wszystkim umiejętności zaangażowania organizacji pozarządowych do współpracy również w tworzenie i konsultowanie aktów prawa lokalnego. Stąd też wypływa zaproszenie kontynuujące spotkania Pełnomocników na II Dolnośląskie Forum Pełnomocników NGO, które odbędzie się 16 września 2010 roku we Wrocławiu. Program tegorocznego Forum dotyczy praktycznych zastosowań zapisów nowelizacji UDPP w praktyce urzędów. Inspiracją do dzielenia się doświadczeniem w pełnieniu obowiązków Pełnomocnika NGO będzie przedstawienie „dobrych praktyk” pochodzących z innych miast Polski, które dotyczą współpracy samorządu z NGO a także część warsztatowa poświęcona dogłębnej analizie noweli UDPP, szansom i zagrożeniom jakie ona przynosi.

Dolnośląskie Forum Pełnomocników NGO jest szansą dla obu stron- sektora samorządowego jak i organizacji pozarządowych. Pełnomocnicy mogą uzyskać przede wszystkim wsparcie szerszego grona osób zajmujących się współpracą z NGO i dzięki temu wykorzystać wspólnie wypracowane standardy współpracy w praktyce swoich urzędów. Mogą przy tym przenieść sprawdzone w innych rejonach województwa i kraju przykłady owocnej współpracy obu stron. Natomiast organizacje pozarządowe mogą zyskać, w przypadku wypracowania przez Pełnomocników jednolitych standardów współpracy, przejrzystość w interpretacji wymagań urzędów w kontekście aplikowania o środki na realizację zadań publicznych. Pozwoli to organizacjom działającym w poszczególnych obszarach Dolnego Śląska na lepszy przepływ informacji między sobą a przede wszystkim na wyższą jakość współpracy z samorządami.

I. EDYCJA DAP

„Dolnośląska Akademia Pełnomocników NGO”

- 1** **Urząd Miejski w Siechnicach**
ul. Żernicka 17
55-010 Święta Katarzyna
tel.: 71 391-91-01, 71 311-43-64
faks: 71 311-43-70
email: biuro@ugsiechnice.pl
- 2** **Urząd Miejski w Strzegomiu**
Rynek 38
58-150 Strzegom
tel. 74 85-60-599
fax. 74 85-60-516
e-mail: strzegom@strzegom.pl
- 3** **Urząd Miejski w Żmigrodzie**
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród
tel. 71 385-30-57
faks: 71 385-35-56
e-mail: urzadz@zmigrod.com.pl
- 4** **Urząd Miasta i Gminy Strzelin**
ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin
tel. 71 392-19-71
faks: 71 392-13-03
e-mail: umig@strzelin.pl
- 5** **Urząd Miasta i Gminy w Prusicach**
ul. Rynek 1
55-110 Prusice
tel. 71 312-62-24; 312-62-31
faks: 71 312-62-29
e-mail: prusice@prusice.pl
- 6** **Urząd Gminy Dzierżoniów**
ul. Piastowska nr 1
58-200 Dzierżoniów
tel. 74 832-56-95, 74 832-56-67
faks: 74 832-56-94
e-mail: sekretariat@ug.dzierzoniow.pl
- 7** **Urząd Gminy Stoszowice**
Stoszowice 97
57-213 Stoszowice
tel. 74 816-45-10
faks 74 818-10-59
e-mail: gmina@stoszowice.pl
- 8** **Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej**
ul. Wolności 9
58-140 Jaworzyna Śląska
tel. 74 858-82-30
faks: 74 858-82-53
e-mail: urzadz@jaworzyna.net
- 9** **Urząd Miasta i Gminy Radków**
ul. Rynek 1
57-420 Radków
tel. 74 873-50-00
faks: 74 873-50-15,
e-mail: sekretariat@radkowklodzki.pl
- 10** **Urząd Miejski w Przemkowie**
Plac Wolności 25
59-170 Przemków
tel. 76 831-92-10
faks. 76 831-92-08
e-mail: umig@przemkow.pl

II. EDYCJA DAP

„Dolnośląska Akademia Pełnomocników NGO”

- 11** **Urząd Miasta i Gminy Wiązów**
Plac Wolności 37
57-120 Wiązów
tel. 71 393-11-36, 71 393-10-95,
71 393-14-14
faks: 71 393-10-58
e-mail: sekretariat@wiazow.pl,
urzadz@wiazow.pl
- 12** **Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni**
ul. Daszyńskiego 1
59-920 Bogatynia
tel. 75 773-19-47
faks: 75 773-10-52
e-mail: umig@bogatynia.pl
- 13** **Urząd Gminy Kamieniec Ząbkowicki**
ul. Ząbkowicka 26
tel. 74 816-20-10, 74 816-20-11,
faks: 74 817-33-61
e-mail: gmina@kamzab.pl
- 14** **Urząd Gminy Wądroże Wielkie**
59-430 Wądroże Wielkie
tel. 76 887-43-23
faks: 76 887-43-25
e-mail: urzadz@wadrozewielkie.pl
- 15** **Urząd Gminy Sulików**
ul. Dworcowa 5
59-975 Sulików
tel. 75 778-72-88 , 75 778-72-89
faks 75 775-69-22
e-mail: ug@sulikow.pl
- 16** **Urząd Miejski Ząbkowice Śląskie**
ul. 1 Maja 15
57-200 Ząbkowice Śląskie
tel. 74 815-18-81
faks: 74 815-54-45
e-mail: urzadz@zabkowiceslaskie.pl
- 17** **Urząd Gminy Czernica**
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica
tel./faks: 71 318-01-23, 318-01-24,
318-01-77
e-mail: czernica@iap.pl
- 18** **Urząd Miasta i Gminy Ziębice**
ul. Przemysłowa 10
57-220 Ziębice
tel. 74 816-38-70
faks: 074 819-12-12
e-mail: urzadz@ziebice.pl
- 19** **Urząd Miejski w Miliczu**
ul. Trzebnicka 2
56-300 Milicz
tel. 71 384-00-04
faks: 71 384-11-19
e-mail: info@milicz.pl

III. EDYCJA DAP

„Dolnośląska Akademia Pełnomocników NGO”

- 20 Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze**
ul. Broniewskiego 15
58-400 Kamienna Góra
tel. 75 645-01-00
faks: 75 645-01-11
e-mail: powiat@kamienna-gora.pl
- 21 Starostwo Powiatowe w Trzebnicy**
ul. ks. Dziekana Wawrzyńca Bochenka 6
55-100 trzebnica
tel. 71 312-09-01
faks: 71 312-01-11
e-mail: powiat@powiat.trzebnica.pl
- 22 Starostwo Powiatowe w Lubaniu**
ul. Mickiewicza 2
59-800 Lubań
tel. 75 646-43-00
faks: 75 646-43-21
e-mail: sekretariat@powiatluban.pl
- 23 Urząd Miejski w Lubaniu**
ul. 7 Dywizji 14
59-800 Lubań
tel. 75 646-44-00
e-mail: boi.um@luban.pl
- 24 Starostwo Powiatowe w Lubinie**
ul. Jana Kilińskiego 12b
59-300 Lubin
tel. 76 746-71-00
faks: 76 746-71-01
e-mail: starostwo@powiat-lubin.pl
- 25 Starostwo Powiatowe w Polkowicach**
ul. Górna 2
59-100 Polkowice
tel. 76 746-15-00, 76 746-15-02
faks: 76 746-15-01
e-mail: starpolkowice@poczta.wp.pl
- 26 Urząd Miasta w Kamiennej Górze**
ul. Plac Grunwaldzki 1
58-400 Kamienna Góra
tel. 75 645-51-10
faks: 75 645-51-50
e-mail: sekretariat@kamiennagora.pl
- 27 Urząd Miejski w Lubinie**
ul. Kilińskiego 10
59-300 Lubin
tel. 76 746-81-00
faks: 76 746-82-67, 746-82-00
e-mail: kontakt@um.lubin.pl
- 28 Urząd Miasta i Gminy w Polkowicach**
ul. Rynek 1
59-100 Polkowice
tel. 76 847-41-07, 76 847-41-46
faks: 76 845-13-64
e-mail: sekretariat@ug.polkowice.pl
- 29 Urząd Miasta i Gminy w Międzyborzu**
ul. Kolejowa 13
56-513 Międzybórz
tel./ faks: 62 785-60-19
tel. 62 785-62-66
e-mail: umig@miedzyborz.pl
- 30 Urząd Miasta i Gminy w Lubomierzu**
Plac Wolności 1
59-623 Lubomierz
tel.: 75 783-31-66
faks: 75 783-31-67
e-mail: ugim@lubomierz.pl
- 31 Urząd Miejski w Świdnicy**
ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica
tel. 74 856-28-00
faks. 74 856-87-21
e-mail: um@um.swidnica.pl
- 32 Starostwo Powiatowe w Legnicy**
pl. Słowiański 1
59-220 Legnica
tel. 76 724-35-60
faks: 76 724-34-06
e-mail: starostwo@powiat-legnicki.eu

Informacja o realizatorach projektu

Lider projektu:

Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych jest stowarzyszeniem istniejącym od 2000r. Naszą misją jest wspieranie społeczności Dolnego Śląska w sferze pożytku publicznego na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Rozwijamy się energicznie, a przez nasze działania udowodniliśmy, że jesteśmy silną organizacją i chętnie dzielimy się naszymi doświadczeniami. Na terenie województwa dolnośląskiego posiadamy trzy biura: w Wałbrzychu, we Wrocławiu i w Jeleniej Górze, dzięki czemu obejmujemy wsparciem cały region. Zespół RCWIP to ponad 30 osób, w tym pracownicy, współpracownicy, wolontariusze i stażyści. Cieszymy się uznaniem wśród osób korzystających z naszego wsparcia. Możemy pochwalić się specjalistycznym wykształceniem pracowników, profesjonalizmem i zaangażowaniem w wykonywane działania. W kręgu RCWIP znajdują się osoby pełne pasji i energii.

Realizowane projekty:

„**Aktywni Liderzy – Aktywni Obywatele**”, projekt skierowany do mieszkańców, studentów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji kultury, grup nieformalnych, przedstawicieli rad osiedli oraz rad wspólnot samorządowych z Wałbrzycha, Wrocławia i Jeleniej Góry. Główny cel to poprawa efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

Inkubator dla organizacji pozarządowych „Przestrzeń NGO”. Ideą działań w ramach inkubatora jest rozwój organizacji pozarządowych poprzez wsparcie w procesie tworzenia organizacji a także w planowaniu i realizacji konkretnych działań.

„**Regionalny Ośrodek EFS**” (Wrocław i Jelenia Góra), którego celem jest kreowanie rozwoju lokalnego, budowanie partnerstw nastawionych na rozwój regionu, w szczególności w zakresie rozwoju kapitału społecznego.

„**Rozwój Ekonomii Społecznej na Dolnym Śląsku**” (Wałbrzych, Jelenia Góra, Wrocław). Celem projektu jest zwiększenie potencjału podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielni socjalnych oraz organizacji pozarządowych) z terenu województwa dolnośląskiego.

www.wroclaw.ngo.pl, czyli III sektor po wrocławsku. Portal wroclaw.ngo.pl powstał jako miejsce, w którym organizacje pozarządowe (oraz wszyscy, którzy interesują się życiem Wrocławia) mogą znaleźć przydatne informacje, a także inspiracje dla swoich działań.

www.dolnoslaskie.ngo.pl, gdzie znajdują się informacje na temat bieżących działań realizowanych przez dolnośląskie organizacje pozarządowe.



Siedziba Główna

Wałbrzych, ul. Beethovena 10
58-300 Wałbrzych
tel. 74 666-22-22,
e-mail: rcwip@rcwip.pl

Biuro regionalne we Wrocławiu

pl. Solidarności 1/3/5, IV piętro,
pok. 415,
53-661 Wrocław,
tel. 71 796-30-00,
e-mail: wroclaw@rcwip.pl

Biuro regionalne w Jeleniej Górze

ul. Jasna 11 oraz ul. Krótka 24a,
58-500 Jelenia Góra,
tel. 75 642-20-00,
e-mail: jeleniagora@rcwip.pl

Więcej na stronie www.rcwip.pl

Partner projektu:

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych (DFOP) jest związkiem stowarzyszeń. Działa na rzecz organizacji pozarządowych Dolnego Śląska. DFOP powstała 17 maja 2004 roku we Wrocławiu z potrzeby stworzenia silnej reprezentacji sektora pozarządowego, obecnie zrzesza 101 organizacji pozarządowych.

Podstawowym zadaniem Federacji jest budowanie płaszczyzny współpracy, wymiana informacji i doświadczeń oraz inicjowanie wspólnych działań. Federacja pełni rolę rzecznika interesów organizacji członkowskich, podejmując działania tam, gdzie pojedyncze organizacje są za słabe, gdzie potrzeba silnego głosu wyrażenia wspólnego stanowiska.

Misją DFOP jest działanie na rzecz idei wszechstronnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez:

- Reprezentowanie organizacji pozarządowych wobec władz samorządowych i administracji publicznej
- Konsolidację środowiska organizacji pozarządowych
- Wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych i obywatelskich
- Wypracowywanie płaszczyzny zasad współpracy organizacji pozarządowych z innymi podmiotami: administracją publiczną, sektorem biznesu, mediami

Główne cele Federacji:

- Kształtowanie sprzyjających postaw społecznych wobec organizacji pozarządowych
- Rzecznictwo interesów organizacji
- Wzmacnianie porozumień branżowych i regionalnych
- Opiniowanie inicjatyw tworzenia i zmiany prawa dotyczącego sektora pozarządowego
- Działanie na rzecz partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną wszystkich szczebli
- Wspieranie działalności organizacji członkowskich
- Reprezentowanie organizacji wobec sektora publicznego i innych środowisk



Biuro Federacji mieści się we Wrocławiu

pl. Solidarności 1/3/5
V piętro, pok. 515
tel./faks 71 793-23-24
e-mail: dfop@dfop.org.pl

Więcej na stronie: www.dfop.org.pl