



www.dfop.org.pl

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych
pl. Solidarności 1/3/5, pok. 515, 53-661 Wrocław, tel./faks (71) 793 23 24
Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych – „TRATWA”
ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242 Wrocław, tel./faks (71) 321 08 71



www.tratwa.org

Regulamin udziału w doradztwie zindywidualizowanym w ramach Programu edukacyjnego „Profesjonalne organizacja”

§ 1

[Zakres przedmiotowy regulaminu]

Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) dotyczy udziału w Programie Edukacyjnym „Profesjonalna Organizacja” (zwanym dalej „Programem”), obejmującym doradztwo zindywidualizowane w następującym zakresie:

- a) opracowanie Planu Rozwoju Organizacji (dokument strategiczny)
- b) analiza mocnych i słabych stron (analiza SWOT)
- c) indywidualna opieka tutora
- d) monitorowanie rozwoju organizacji.

Program realizowany jest w ramach projektu „Tworzenie Lokalnych inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego” (zwanego dalej „Projektem”). Przedmiotem **Regulaminu** jest określenie zakresu wsparcia oferowanego w ramach **Programu**, zasad udziału, praw i obowiązków Organizacji korzystających (zwanych dalej „Organizacjami”), Uczestników/czek Programu (zwanych dalej „UP”), Reprezentantów/ek Organizacji (zwanych dalej „RO”) oraz zobowiązań Realizatorów **Programu** (zwanego dalej „Realizatorami”) i zobowiązań doradców (zwanych dalej „Tutorami”).

§ 2

[Realizatorzy Programu]

Realizatorami są: Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych i Stowarzyszenie Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych TRATWA.

§ 3

[Tutorzy]

Tutorami są osoby zatrudnione i wskazane przez **Realizatorów** posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

§ 4

[Organizacje korzystające z Programu]

Organizacjami są wyłonione w procesie rekrutacji organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające osobowość prawną i zarejestrowane w KRS, z siedzibą na terenie Dolnego Śląska. Preferowane są organizacje z terenów do 25 tys. mieszkańców, które można uznać za „kobiece” (przeważająca liczba kobiet w organizacji).

§ 5

[Uczestnicy Programu i ich obowiązki]

1. Uczestnikami Programu są członkowie, pracownicy i wolontariusze **Organizacji**.
2. **UP** wyrażają dobrowolną zgodę na:
 - ujawnianie informacji nt. swojej **Organizacji** niezbędnych do przeprowadzenia procesu doradczego,
 - przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości,
 - udostępnianie swojego wizerunku na potrzeby promocji i upowszechnienia **Programu**.
3. **UP** zobowiązują się do:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





www.dfop.org.pl

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych
pl. Solidarności 1/3/5, pok. 515, 53-661 Wrocław, tel./faks (71) 793 23 24
Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych – „TRATWA”
ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242 Wrocław, tel./faks (71) 321 08 71

TRATWA
stowarzyszenie

www.tratwa.org

- aktywnej realizacji **Programu** oraz aktywnego udziału w przygotowaniu **Planu Rozwoju Organizacji**
- obecności na umówionych spotkaniach doradczych,
- podpisywania list obecności
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- wykonywania zadań domowych uzgadnianych z **Tutorem**.

§ 6

[Reprezentanci Organizacji i ich obowiązki]

1. **Reprezentantem Organizacji** jest jeden z UP wyłoniony przez **Organizację** i upoważniony do składania zobowiązań, który odpowiada za kontakty z **Realizatorami, Tutorem** i pozostałymi UP.
2. **RO** poświadcza pisemnie w imieniu **Organizacji**, że zapoznał się z **Regulaminem** i akceptuje jego warunki.
3. **RO** potwierdza swoim podpisem informacje zawarte w dokumentacji spotkań prowadzonej przez **Tutora**.
4. **RO** zobowiązuje się do utrzymywania kontaktu z **Tutorem** i umawiania się na spotkania doradcze w trybie określonym z **Tutorem**.
5. **RO** zobowiązuje się poinformować **Tutora** o odwołaniu zaplanowanego spotkania doradczego niezwłocznie drogą ustaloną wcześniej z **Tutorem**.

§ 7

[Zgłoszenie i zakwalifikowanie do Programu]

1. Warunkiem udziału w **Programie** jest dostarczenie do **Realizatorów** przez **Organizację** wypełnionego formularza zgłoszeniowego w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Po weryfikacji **Organizacji** pod kątem spełniania warunków uczestnictwa opisanych w §4 przedstawiciele **Organizacji** uczestniczą w rozmowach kwalifikacyjnych. O wyborze organizacji decydować będzie zespół czynników gwarantujących efektywne wykorzystanie doradztwa.

§ 8

[Warunki udziału w Programie]

1. **Organizacja** może skorzystać z około 48 godzin doradztwa zindywidualizowanego.
2. **Organizacja** może korzystać z doradztwa w okresie od przystąpienia do **Programu** przez maksymalnie 12 m-cy, ale nie dłużej niż do dnia 31.12.2013r.
3. Każdy z **UP** wypełnia deklarację uczestnictwa w **Projekcie**.
4. W każdym spotkaniu doradczym bierze udział minimum dwóch **UP** z jednej **Organizacji**, w tym każdorazowo wyłoniony przez **Organizację RO**.

§ 9

[Zobowiązania Realizatorów Programu]

Realizatorzy zobowiązują się do:

- zapewnienia zaplecza technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji **Programu**,
- wydania **Organizacji** zaświadczenia udziału w **Programie**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





www.dfop.org.pl

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych
pl. Solidarności 1/3/5, pok. 515, 53-661 Wrocław, tel./faks (71) 793 23 24
Centrum ds. Katastrof i Klęsk Żywiolowych – „TRATWA”
ul. Henryka Probusa 9/4, 50-242 Wrocław, tel./faks (71) 321 08 71

TRATWA
stowarzyszenie

www.tratwa.org

§ 10

[Zobowiązania Tutorów]

Tutorzy zobowiązują się do:

- dostosowywania doradztwa zindywidualizowanego do potrzeb **Organizacji**,
- wykorzystywania własnych narzędzi badawczych i materiałów dydaktycznych,
- dbania o wysoką jakość doradztwa zindywidualizowanego,
- zachowania w tajemnicy poufnych informacji dotyczących organizacji.

§ 11

[Zakończenie Programu]

1. **Program** zostaje uznany za zrealizowany w momencie:

- wykorzystania zaplanowanej liczby godzin doradztwa (około 48 godz.)
- przeprowadzenia analizy SWOT
- zakończenia prac nad Planem Rozwoju Organizacji (dokumentem strategicznym)

2. W uzasadnionych przypadkach zaplanowana liczba godzin doradztwa może zostać powiększona lub zmniejszona na podstawie uzgodnionej decyzji **UP, RO, Tutora i Realizatorów**.

3. **Program** zostaje uznany za niezrealizowany w przypadku:

- uzasadnionej rezygnacji **Organizacji** z udziału w **Programie**
- wykluczenia **Organizacji** przez **Realizatorów** na wniosek **Tutora**, jeżeli **UP** nie wywiązują się ze zobowiązań określonych w **§5 Regulaminu**.

§ 12

[Uwagi końcowe]

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego **Regulaminu** sprawuje Kierowniczka i Koordynator **Projektu** i do niego należy składać wszelkie uwagi i wnioski.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy do doradztwa zindywidualizowanego w ramach programu edukacyjnego „Profesjonalne organizacja”

Kierowniczka Projektu, Anna Bogucka
Koordynator Projektu, Wojciech Staniewski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Tworzenie Lokalnych Inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.